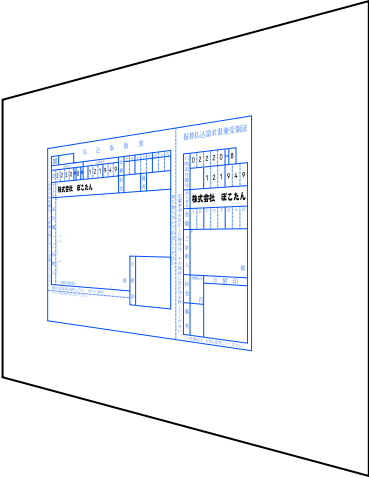


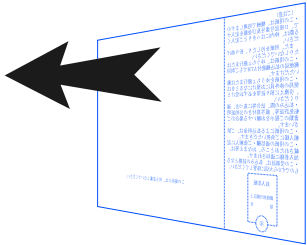
払込用紙の作り方

この表面を印刷した後にひっくり返して裏面を印刷します。その後①と②のラインを定規等で合わせカッターなどで切り込みを入れます。
*この時、紙を端まで切り落とさないようにします。
その後同じように③と④を合わせ、⑤と⑦、⑥と⑧という順番で切り落とします。

A 4 の紙に払込用紙の表面を印刷します



印刷した紙の裏面に払込用紙の裏面を印刷します



用紙の切り落とし方

払込取扱票										振替払込請求書兼受領証									
00		022208		121949		金額		備考		022208		121949		金額		備考			
株式会社 ぼこたん										株式会社 ぼこたん									
振替払込請求書兼受領証										振替払込請求書兼受領証									
金額										金額									
備考										備考									
日 附 印										日 附 印									
料 金										料 金									
備考										備考									

*郵便局のATM等の機械で振込処理をする場合は、表面だけの印刷でも問題ありません。
わからないこと、不明な点がある場合はお問合せください。

*用紙作成後は、必要箇所にお客様ご自身でご記入くださいますようお願いいたします。

株式会社 ぼこたん